Додаток1

До рішення виконавчого комітету № 1738

від 29.08.2025

**ПОРЯДОК**

**функціонування Бучанського центру підготовки громадян**

**до національного спротиву**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. Цей Порядок визначає процедуру функціонування Бучанського центру підготовки громадян до національного спротиву (далі - Центр), встановлює загальні засади його діяльності, порядок фінансування, вимоги до матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення та регламентує питання взаємодії між Центром та органами державної влади, органами місцевого самоврядування, Силами територіальної оборони Збройних Сил, Силами спеціальних операцій Збройних Сил, громадськими об’єднаннями, інститутами громадянського суспільства та іншими суб’єктами національного спротиву відповідно до Закону України «Про основи національного спротиву» для забезпечення якісної організації підготовки громадян до національного спротиву.
   2. Дія цього Порядку поширюється на органи державної влади, органи місцевого самоврядування, юридичних осіб, громадські об’єднання, інститути громадянського суспільства, які беруть участь у створенні і функціонуванні Центру.
   3. Центр створено з метою формування у громадян України патріотичної свідомості та стійкої мотивації, набуття ними знань та практичних вмінь, необхідних для захисту України, зокрема через виконання типових програм підготовки громадян України до національного спротиву, затверджених наказами Командувача Сил територіальної оборони Збройних Сил (далі - типові програми).
   4. У складі організаційної структури Центру в установленому законодавством порядку можуть утворюватися підрозділи.
   5. Бучанська міська рада сприяє розміщенню Центру шляхом забезпечення приміщенням, навчальними матеріально-технічними засобами.
   6. У своїй діяльності Центр керуються Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та положеннями про них.
2. **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ ЦЕНТРУ**
   1. Формування Центру здійснюється у кілька етапів та включає: визначення місць (приміщень) для розміщення Центру, забезпечення матеріально-технічної та навчально-методичної бази, укомплектування адміністративно-технічним та інструкторським складом.
   2. Приміщення для Центру повинні відповідати санітарно-технічним, безпековим та іншим вимогам для проведення навчань, тренувань і зберігання обладнання та навчальної зброї.
   3. Матеріально-технічна база Центру формується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.
   4. Матеріально-технічна база включає навчальне обладнання, засоби зв’язку, макети зброї, навчальну зброю, тренажерні комплекси, навчальне медичне обладнання, засоби цивільного захисту та інші предмети, необхідні для проведення тренувань і навчань.
   5. Навчально-методична база центру включає нормативні, методичні та контрольні матеріали, призначені для забезпечення якісної підготовки громадян до національного спротиву, набуття тими, хто навчається, відповідних вмінь та практичних навичок, передбачених типовими програмами.
   6. Центр очолює керівник Центру, який відповідає:

за роботу центру;

розробляє навчальні плани з урахуванням місцевих потреб та організовує їх виконання;

здійснює контроль за дотриманням типових програм;

забезпечує прозоре використання фінансових та матеріальних ресурсів; здійснює інші повноваження відповідно до Положення.

* 1. На посаду керівника Центру може бути призначена особа, яка:

має не нижче ніж перший (бакалаврський) рівень вищої освіти;

має стаж служби на керівних посадах у військових формуваннях, правоохоронних органах, сферах цивільного захисту або досвід роботи на посадах науково-педагогічних або педагогічних працівників в закладах освіти не менше трьох років;

знає основи законодавства у сферах національного спротиву, утвердження української національної та громадянської ідентичності;

вільно володіє українською мовою.

Насамперед перевага надається особам, які звільнені з військової служби, є ветеранами війни або ветеранами військової служби.

2.8. На посади інструкторського складу для забезпечення проведення якісної підготовки громадян до національного спротиву призначаються особи, які мають відповідну професійну (професійно-технічну) освіту, стаж служби у військових формуваннях, правоохоронних органах, сфері цивільного захисту, насамперед звільнені з військової служби, ветерани війни або ветерани військової служби.

За відсутності кандидатів за визначеними критеріями на посади інструкторського складу можуть призначатися або залучатися до проведення заходів з підготовки інструктори від громадських об’єднань та інших інститутів громадянського суспільства, які мають досвід проведення практичного навчання та відповідних занять.

2.9. Центр провадить свою діяльність відповідно до затверджених типових програм і навчальних планів, спрямованих на підготовку громадян до національного спротиву.

Під час планування заходів з підготовки громадян до національного спротиву враховуються наявні навчально-матеріальні та полігонні бази військових частин Збройних Сил, які розміщуються на відповідних територіях.

2.10. У разі відсутності при військових частинах Збройних Сил навчально-матеріальної та полігонної бази або відсутності військової частини Збройних Сил на відповідній території Центр може за погодженням з громадськими об’єднаннями, юридичними особами та іншими суб’єктами національного спротиву, що провадять свою діяльність відповідно до законодавства, планувати заходи підготовки з використанням їх об’єктів матеріально-технічної бази за умови дотримання вимог безпеки, що передбачені для таких об’єктів, та використання у них передбачених зазначеними вимогами предметів.

2.11. Центр у взаємодії з військовими частинами Сил територіальної оборони Збройних Сил, вищими військовими навчальними закладами, навчальними центрами, іншими військовими частинами (установами) Збройних Сил та іншими суб’єктами у сфері національного спротиву може організовувати заняття, а також тренування у формі моделювання бойових умов та симуляцій надзвичайних ситуацій. При цьому броньована та легко броньована військова техніка під керуванням військовослужбовців може використовуватися лише для створення тактичного фону. Для проведення заходів підготовки громадян до національного спротиву дозволяється використовувати масогабаритні макети одиночної та групової стрілецької зброї, боєприпасів, мін, ручних гранат, реактивних протитанкових гранат, імітаційні та сигнальні засоби.

2.12. Центр у взаємодії з місцевими органами виконавчої влади, виконавчими органами Бучанської міської ради, надавачами освітніх послуг може проводити роботу з військово-патріотичного виховання, підготовки фахівців у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності за цією складовою.

2.13. Центр сприяє координації дій в рамках проведення заходів підготовки між Добровольчим формуванням Бучанської міської територіальної громади № 1, військовими частинами Сил територіальної оборони Збройних Сил, навчальними центрами, іншими військовими частинами (установами) Збройних Сил та іншими структурами, залученими до проведення заходів національного спротиву.

2.14. Центр узгоджує свою діяльність з Силами територіальної оборони Збройних Сил та Силами спеціальних операцій Збройних Сил для забезпечення виконання навчальних планів підготовки.

2.15. Військові частини (установи) Збройних Сил, вищі військові навчальні заклади, навчальні центри за потреби можуть надавати інструкторів для проведення навчальних занять та тренувань у Центрі, а також забезпечувати навчальною зброєю для цілей підготовки до національного спротиву та бойовою зброєю (без передачі) під час проведення стрільб.

Проведення практичних стрільб здійснюється на навчальних фондах військових частин Збройних Сил та інших військових формувань на підставі заявок, наданих центром відповідно до затверджених планів.

Для виконання вправ стрільб використовується стрілецька зброя та боєприпаси до неї відповідно до [Інструкції про організацію обліку, зберігання і видачі стрілецької зброї та боєприпасів у Збройних Силах України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0933-05#n14), затвердженої наказом Міністра оборони від 29 червня 2005 р. № 359.

2.16. Представники Сил територіальної оборони Збройних Сил беруть участь та надають методичну допомогу у розробленні, погодженні та оновленні робочих навчальних програм центру на основі типових програм.

2.17. За підсумками навчання громадяни отримують сертифікат з підготовки до національного спротиву затвердженої форми.

**3. КОНТРОЛЬ ТА ЗВІТНІСТЬ ЗА ЗАХОДАМИ**

**ПІДГОТОВКИ ЦЕНТРУ**

3.1. Бучанська міська рада здійснює контроль за ефективністю функціонування Центру, а саме: здійснює оцінювання відповідності діяльності Центру затвердженим планам роботи; проводить перевірку цільового використання бюджетних коштів та інших ресурсів, залучених для функціонування Центру шляхом затвердження звіту на сесії Бучанської міської ради 1 раз на рік.

3.2. Представники Сил територіальної оборони Збройних Сил за територіальним принципом здійснюють контроль за виконанням типових програм, моніторинг якості проведення навчальних заходів, проводять інструкторсько-методичні заняття, здійснюють контроль та супровід проведення занять інструкторами центру.

3.3. У разі виявлення порушень або недоліків у діяльності Центру виконавчими органами Бучанської міської ради разом з представниками Сил територіальної оборони Збройних Сил за територіальним принципом вживають заходів для їх усунення, зокрема шляхом оновлення навчальних програм, допідготовки інструкторів або посилення матеріально-технічної та навчально-методичної бази тощо.

3.4. Результати здійснення контролю та звіти про ефективність діяльності Центру публікуються на офіційних веб-сайтах Бучанської міської ради для забезпечення відкритості та інформування громадськості.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |
| **Начальник відділу муніципальної безпеки** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | **Світлана ГРИЦАЄНКО** |